



Medaglia D'Argento
al Valor Civile

COMUNE DI MASSA D'ALBE

Prov. Di L'AQUILA



Prot. 4099

Massa d'Albe, 30/12/2025

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO - AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI (EX CAT D) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della determinazione n. 216 del 29/12/2025 relativa all'approvazione del presente Avviso;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 02/04/2025, esecutiva, con la quale è stata è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025/2027;

VISTA la deliberazione di Consiglio comunale n. 18 del 02/04/2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2025/2027;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 30/04/2025 successivamente modificato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 54 del 10/07/2025 e n. 85 del 05/11/2025 con le quali è stata programmata, nella apposita sezione fabbisogno del personale, l'assunzione di n. 1 unità di personale, Profilo Professionale "Funzionario Tecnico", area dei funzionari e delle elevate qualificazioni (ex Categoria giuridica "D"), con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;

RITENUTO pertanto di dover procedere alla selezione per la copertura di N. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di funzionario tecnico, area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D) in esecuzione di quanto disposto con i succitati provvedimenti;

VISTI:

- il D.P.R. 82/2023 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"
- il D.P.R. 445/2000 e ss.mm. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs 101/2018 ed il Regolamento UE 2016/679

in materia di protezione dei dati personali;

- *il D.Lgs. 82/2005 e ss.mm. “Codice dell’Amministrazione Digitale”;*
- *il D.Lgs. 198/2006 e ss.mm. “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;*
- *il DL 30 aprile 2022, n. 36 che ha disposto con l’art 3 l’introduzione dell’art 35 quater del D.lgs 165/2001;*
- *la legge 12 marzo 1999, n. 68 recante “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;*
- *il Decreto 9 novembre 2021 “Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento”.*
- *il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale*

RENDE NOTO

che il Comune di Massa d’Albe intende avviare una selezione pubblica per soli esami **per la copertura, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Funzionario Tecnico, area dei funzionari e dell’elevata qualificazione (ex cat. “D”) del Comparto Funzioni Locali.**

I candidati diversamente abili o che si trovino in situazioni di cui all’art. 3, comma 4bis, D.L. 09/06/2021 n. 80 e del decreto 9 novembre 2021 del Dipartimento della funzione pubblica avente ad oggetto le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento, devono fare esplicita richiesta, nella domanda, dell’ausilio e/o tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap. I medesimi devono trasmettere idonea certificazione medica attestante le situazioni di cui ai commi 3 e 20 della Legge 104/1992 o a situazioni dicui all’art. 3, comma 4bis, D.L. 09/06/2021 n. 80 e all’articolo 2, comma 2 del D.M. 9/11/2021 (pubblicato in G.U. n. 307 del 28/12/2021) pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi.

L’assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è rimessa al giudizio insindacabile della Commissione d’esame sulla base della documentazione prodotta.

L’Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso all’impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell’art. 27 del D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dell’art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

La percentuale di rappresentatività dei generi nell’amministrazione, calcolata alla data del 31 dicembre dell’anno 2024 risulta essere pari a 1 uomo e 2 donne (art.6 “Equilibrio di genere” DPR 9 maggio 1994, n. 487 come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82). Essendo il differenziale tra i due generi superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza previsto dall’art. 5, comma 4, lett. o) in favore del genere meno rappresentato.

Ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché ai volontari in servizio permanente, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, che verrà sommata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi

provvedimenti di assunzione.

Con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito come previsto dall'art. 1, comma 9 bis del D.L. 44/2023, convertito in Legge 74/2023 (0,15) includendo tra i beneficiari della riserva anche gli operatori volontari che hanno concluso il Servizio civile nazionale ai sensi della legge 6 marzo 2001, n. 64.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando, che costituisce *lex specialis*.

ART.1 – DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale individuato attraverso la presente procedura, da assegnare all'Area Lavori Pubblici, sarà ascritto all'**Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D)**, di cui alla tabella B del CCNL Funzioni Locali 2019/2021 e prevede lo svolgimento delle seguenti **attività** che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- attività che hanno contenuto prevalentemente tecnico-amministrativo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi tecnico/amministrativi;
- istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività tecnico-amministrativa dell'Ente;
- espletamento attività di analisi, studio ed elaborazione di dati tecnico-amministrativi in funzione della programmazione dell'Ente e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti tecnico-amministrativi;
- attività che possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili, comportanti relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella d'appartenenza;
- coordinamento di altro personale inquadrato in posizioni inferiori.

Sono altresì richieste le seguenti **competenze trasversali**:

- **Capacità tecniche:** Capacità di utilizzare applicativi per la redazione di atti amministrativi, prospetti tecnici, elaborazioni di dati e/o informazioni.
- **Capacità comportamentali:** Capacità di lavorare in autonomia. Capacità di assicurare la cura dei dettagli e che il lavoro prodotto sia accurato e di standard elevato e di effettuare regolarmente verifiche sul lavoro (proprio o altrui) per prevenire errori e per garantire il rispetto di un buon livello qualitativo dei risultati finali. Orientamento al risultato, intesa come capacità di orientare le attività con continuità al raggiungimento degli obiettivi assegnati presidiando la gestione del tempo e delle risorse disponibili, ricercando modalità operative efficaci, tenendo sempre sotto controllo il raggiungimento degli obiettivi assegnati. Capacità di operare ponendosi obiettivi di elevato profilo senza trascurare l'eliminazione di sprechi ed inefficienze dei processi di lavoro. Capacità di Problem solving, intesa come

capacità di identificare con chiarezza tutte le parti che compongono un problema e di analizzarne i fattori critici, impatti e rischi. Capacità di effettuare correttamente l'analisi e la diagnosi del problema ed elaborare soluzioni realistiche prospettando anche alternative nonché valutare e gestire rapidamente situazioni complesse o non chiare. Capacità di lavorare in team, intesa come capacità di sentirsi parte del sistema, creare spirito di squadra e sviluppare relazioni positive e di supporto, facilitando il lavoro del team e contribuendo all'instaurarsi di un clima positivo. Inoltre, tale competenza si caratterizza per la capacità di conoscere e condividere attività e obiettivi del gruppo di lavoro riconoscendo il ruolo di tutti i suoi componenti. Elevata capacità gestionale, organizzativa, professionale. Capacità di gestire relazioni di natura negoziale e complessa, anche con unità organizzative diverse da quella di appartenenza e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale in caso di attribuzione della responsabilità di servizio nonché relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complessa, e negoziale. Capacità di assumere la responsabilità di unità organizzative (incarichi di EQ).

ART.2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso, è necessario che i concorrenti siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici.

REQUISITI GENERALI

- a.** Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b.** Godimento dei diritti civili e politici (diritto di voto). Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
- c.** Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d.** Possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego e dalle mansioni proprie del profilo per il quale si inoltra la candidatura;
- e.** Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino al 31/12/1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- f.** Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g.** Non avere riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti

dei pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione previsti dal Libro II Titolo II capo I Codice Penale;

- h. Non aver riportato, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari che comportino la sospensione dal servizio, né avere procedimenti disciplinari in corso che possano dar luogo alla sospensione dal servizio;
- i. Di non trovarsi in condizioni di inconfiribilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal D.Lgs. n°39/2013 e ss.mm.ii.;
- j. Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati esonerati dalle mansioni del profilo in via definitiva o temporanea, né essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del *Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- k. Avere diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 104/1992 ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione alla propria disabilità o a situazioni di cui all'art. 3, comma 4bis, D.L. 09/06/2021 n. 80 e del DECRETO 9 novembre 2021 della Presidenza del Consiglio dei ministri Dipartimento della Funzione pubblica avente ad oggetto le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento pubblicato in GU n.307 del 28-12- 2021.

REQUISITI SPECIFICI:

TITOLO DI STUDIO:

Laurea triennale (D.M. 270/2004) appartenente alle classi e/o equiparate o equipollenti:

- L7 Ingegneria civile e ambientale
- L17 Scienze dell'architettura
- L21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
- L23 Scienze e tecniche dell'edilizia

oppure Laurea Magistrale (D.M. 270/2004) appartenente alle classi e/o equiparate o equipollenti:

- LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura
- LM-23 Ingegneria civile
- LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
- LM-35 Ingegneria per l'ambiente e territorio
- LM 48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
- LM 75 Scienze e tecnologie del territorio

oppure Laurea specialistica (D.M. 509/1999) appartenenti alle classi e/o equiparate o equipollenti:

- 28/S Ingegneria Civile;
- 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio;

- 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
- 4/S Architettura e Ingegneria edile
- oppure
- **Diploma di Laurea conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL) equiparato, ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, ad una delle lauree magistrali/specialistiche nelle classi sopraindicate.**

L'equipollenza dovrà essere obbligatoriamente documentata tramite l'indicazione del relativo provvedimento legislativo o ministeriale che sarà controllato dal responsabile del procedimento.

Non saranno effettuate ricerche preventive, né verranno rilasciati pareri al pubblico.

Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento (DPCM) comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica Italiana quale titolo di studio di pari valore ed equipollente ad uno di quelli richiesti.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

INOLTRE, sono richieste al candidato:

Conoscenza della lingua inglese;

-Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, Excel, posta elettronica);

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione in servizio.

ART. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITÀ

Ai sensi dell'art.35-ter del D. Lgs. 165/2001, le assunzioni a tempo indeterminato e determinato presso le pubbliche amministrazioni, comprese le Regioni e gli Enti locali, avvengono tramite concorsi pubblici ai quali si accede mediante registrazione nel Portale Unico del Reclutamento.

Pertanto il presente bando viene pubblicato sul **Portale di reclutamento "InPA"**, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Massa d'Albe.

Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, esonera dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale "Concorsi ed esami". La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/e IDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo Internet "<https://www.inpa.gov.it/>", previa registrazione sullo stesso Portale.

Ai fini delle comunicazioni relative al presente concorso, **i candidati sono tenuti a indicare obbligatoriamente un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale e attivo.**

La mancata indicazione di un indirizzo PEC valido nella domanda di partecipazione ovvero la mancata regolarizzazione entro il termine perentorio assegnato dall'Amministrazione, comporta **l'esclusione automatica dalla procedura concorsuale.**

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, nelle modalità di

seguito indicate, entro e non oltre le ore 23:59 del 29 gennaio 2026.

Tale modalità di iscrizione/partecipazione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa.

Non sono ammesse altre modalità di invio o presentazione della domanda di partecipazione al concorso, quali ad esempio in formato cartaceo e/o a mezzo PEC o e-mail.

Si informa che gli uffici non forniranno alcuna informazione in merito alla modalità di presentazione della candidatura.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio dal Portale InPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. La conferma (validazione) della domanda di partecipazione alla selezione equivale ad invio telematico della medesima.

La domanda di partecipazione può essere compilata in più fasi e sarà modificabile fino all'invio telematico della stessa. Il candidato deve inserire i dati richiesti sotto la propria personale responsabilità, nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole della decadenza degli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente agli articoli 75 e 76 del citato Decreto per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere e uso di atti falsi. Una volta inviata, la domanda non potrà più essere modificata.

Il candidato che volesse modificare e/o integrare la domanda già inviata, dovrà revocarla e compilarne un'altra.

La validità e la data di ricezione della domanda sono attestate dal sistema informatico che, acquisita la domanda, procederà all'invio – all'indirizzo indicato dal candidato – del messaggio di avvenuta registrazione alla procedura selettiva. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Ad ogni domanda di partecipazione verrà attribuito un codice univoco di riferimento, che andrà conservato per tutta la durata della procedura concorsuale e sarà reperibile nell'area personale di ogni singolo candidato quale attestazione ufficiale dell'avvenuto invio dell'istanza completa di tutti gli allegati, senza necessità di ulteriori conferme.

Sarà data opportuna pubblicità circa i termini di decorrenza e di scadenza del presente bando nel Portale InPA e nel sito istituzionale dell'Ente, oltre che nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente, sottosezione "bandi di concorso".

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione.

La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

All'interno della propria area personale saranno presenti tutte le informazioni relative alla procedura e allo stato dell'istruttoria della domanda.

Ogni candidato dovrà verificare la propria area personale e avvedersi della presenza di eventuali richieste di integrazioni, che verranno gestite all'interno del Portale InPA relativamente alla procedura in corso.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione.

La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

ART. 4 – TASSA DI AMMISSIONE

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di € 10,00 (dieci/00) da effettuarsi mediante versamento sul conto corrente IBAN IT18A0832740790000000004381 intestato

al Comune di Massa d'Albe e dovrà riportare nella causale la seguente dicitura: "Avviso pubblico di selezione per soli esami, per la copertura di n.1 posto di Funzionario Tecnico, Area dei funzionari e delle elevate qualificazioni (ex categoria D), a tempo pieno e indeterminato)".

La ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla domanda tramite upload nella sezione "Allegati" del Portale InPA.

La tassa non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.

ART.5 - PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande di partecipazione pervenute sia superiore alle **50 unità**, **l'amministrazione si riserva la facoltà di far precedere** la selezione da una prova preselettiva consistente in un test, da risolvere in 45 (quarantacinque) minuti, composta da n. 30 (trenta) quesiti a risposta multipla diretti a verificare la conoscenza delle materie di cui al presente avviso.

L'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test.

La preselezione verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità e saranno ammessi alle successive fasi della selezione i candidati classificati nelle prime 20 posizioni, che avranno conseguito il punteggio più alto, oltre ad eventuali ex equo della posizione 20-esima.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

Verranno, altresì, ammessi tutti i candidati a parità di punteggio con il candidato classificatosi nell'ultima posizione utile di ogni singolo profilo professionale.

Sono esonerati dalla prova pre-selettiva:

- a) i candidati portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, che abbiano dichiarato nella domanda di partecipazione tale stato allegando adeguata certificazione medica;

ART.6 – ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Responsabile del Servizio Affari generali e Finanziari, con proprio provvedimento.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti generali previsti dal bando e la mancanza del titolo di studio richiesto dal bando per l'accesso;
- l'invio della domanda di partecipazione con modalità diverse rispetto a quelle stabilite dal presente avviso;
- la mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio concesso dall'Amministrazione. Si precisa che la eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda (ivi compresi attestati comprovanti requisiti di accesso/ preferenza e/o disabilità) sarà trasmessa dal Comune alla PEC indicata dal candidato nella domanda di partecipazione.

Prima dello svolgimento delle prove di esame o della eventuale prova preselettiva verrà comunicata ai candidati l'ammissione con riserva alla selezione, mediante pubblicazione sul portale InPA e sul sito istituzionale dell'ente, in Amministrazione trasparente. Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

ART. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E RUOLO DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione esaminatrice avrà a sua disposizione per la valutazione della prova scritta e della prova orale, svolte dai candidati, un massimo di 30 punti per ciascuna prova. La prova scritta si conclude con una valutazione espressa in trentesimi. Per essere ammesso alla prova orale, il candidato deve aver superato la prova scritta con un punteggio minimo di 21/30. La prova orale si intende superato con un punteggio minimo di 21/30.

La Commissione esaminatrice della procedura selettiva sarà composta da tre componenti, anche esterni, oltre che da un segretario verbalizzante, e potrà essere integrata da uno o più membri esperti (lingua straniera e apparecchiature informatiche) nonché da specialisti in psicologia e risorse umane, questi ultimi per l'accertamento delle capacità comportamentali del candidato prescritte dal bando. Deve essere assicurata la parità di genere, ai sensi dell'art.57 del D. Lgs. 165/2001 e del D. Lgs. 198/2006.

Per la valutazione di ogni prova la Commissione dispone complessivamente di punti 30 (10 per ogni commissario). In particolare dispone di 30 punti per la prova scritta e di 30 punti per la prova orale, per un totale di 60 punti.

Ai fini di una maggiore efficienza e celerità della procedura concorsuale, la Commissione esaminatrice si potrà ad ogni effetto riunire, per lo svolgimento delle attività di competenza, in relazione alla procedura concorsuale di cui al presente bando, anche in via telematica, da remoto.

La Commissione, in sede di insediamento, avrà il compito di decidere i criteri e sub-criteri per l'attribuzione dei punteggi e per l'organizzazione dei lavori.

ART.8 – PROVE D'ESAME – PROGRAMMA

Le prove d'esame consistiranno, in coerenza con l'art.35 quater del D. Lgs. 165/2001, in una prova scritta ed una prova orale, tendenti ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati, il possesso delle competenze intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali nonché manageriali, con riferimento al profilo professionale di cui all'art.1 ed avranno ad oggetto le seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali (D. Lgs. n. 267/2000);
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento alla normativa in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti (documentale, civico e generalizzato);
- Normativa in materia di affidamento di contratti pubblici per lavori, servizi e forniture (D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.);
- Disciplina in materia di progettazione, direzione, contabilità e collaudo delle opere pubbliche;
- Legislazione in materia di Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro (D.lgs. n.81/2008 e s.m.i.);
- Normativa in materia edilizia (D.P.R. 380/2001) e in materia di espropriazioni per

pubblica utilità (D.P.R. 327/2001);

- Testo Unico in materia ambientale (D. Lgs. n. 152/2006) e normativa sulla valutazione di impatto ambientale (VIA) e sulla valutazione ambientale strategica (VAS);
- Nozioni di Diritto Penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.lgs. 165/2001 e s.m.i. e CCNL Comparto “Enti locali”);
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- normativa in materia di anticorruzione (L.n.190/2012), trasparenza e Regolamento europeo sulla protezione dei dati (GDPR n. 679/2016);
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza della lingua inglese.

PROVA SCRITTA

La prova scritta, teorico/pratica, consisterà nella stesura di un atto e/o nella risoluzione di un caso pratico e/o in una o più domande a risposta aperta, inerenti agli argomenti oggetto della selezione, e sarà finalizzata ad accertare le conoscenze tecniche e specialistiche nonché le competenze trasversali attinenti al profilo descritte nel presente bando.

La Commissione esaminatrice, in fase di insediamento, avrà il compito di stabilire la modalità nonché il contenuto della prova scritta e i criteri e sub-criteri per l'attribuzione dei punteggi.

I candidati che non avranno ottenuto il punteggio minimo di 21/30 non saranno ammessi alla prova orale.

PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle materie indicate nel bando e sarà tesa ad accertare la professionalità del candidato nonché l'attitudine dello stesso allo specifico profilo per il quale si concorre, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, la conoscenza della lingua inglese.

Ai sensi dell'art 2 del DM 9 novembre 2021 Presidenza Del Consiglio Dei Ministri Dipartimento Della Funzione Pubblica, la Commissione di concorso determinerà, sulla scorta della documentazione esibita, adeguate misure per assicurare a tutti i soggetti con DSA nella eventuale prova pre-selettiva e nelle prove scritte del concorso pubblico indetto, la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

Per le prove, come previsto dall'art.35 quater del D.lgs 165/2001, si potrà ricorrere all'utilizzo di strumenti informatici e digitali attraverso soluzioni tecniche che garantiscano pubblicità, sicurezza e tracciabilità.

Risulteranno idonei alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30.

ART. 9 – CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni, si comunica che attraverso il sito istituzionale del Comune di Massa d'Albe – Home Page – nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente “Bandi di Concorso” e mediante pubblicazione sul Portale InPA saranno comunicate:

- **L'elenco degli ammessi alla prova preselettiva (eventuale)**
- **L'elenco degli ammessi e degli esclusi alla prova scritta**
- **L'elenco degli ammessi e degli esclusi alla prova orale**
- **Le sedi di svolgimento delle prove**
- **La graduatoria finale con indicazione del vincitore**

Le indicazioni di cui al presente articolo hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Si rammenta che i candidati che non si presenteranno alle prove nell'ora e sede stabilita saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro.

In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza (ove previsto in base al D.P.R. 487/1994) dispone l'immediata esclusione dal concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non attivare la graduatoria e di annullare la procedura in oggetto qualora non fosse più necessario o possibile reperire tale figura professionale.

ART.10 - PRECEDENZE E PREFERENZE DI LEGGE

Nella formazione della graduatoria la Commissione deve tener conto di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 come successivamente modificato ed integrato dal D.P.R. n.82 del 2023 e dall'art.4 del Decreto PA 2025.

ART. 11 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati viene formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta sommando il voto della prova scritta e il voto conseguito nella prova orale. Ai fini di cui al comma 5-ter dell'art.35 TUPI, su tale graduatoria la Commissione esaminatrice applica le precedenza e le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n.82/2023 e dalle altre disposizioni di legge applicabili.

La graduatoria è approvata, in via definitiva, con Determinazione Dirigenziale e pubblicata all'Albo Pretorio, sul sito internet istituzionale del Comune di Massa d'Albe nella sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso-e sul Portale del Reclutamento “inPA”.

La graduatoria finale di merito approvata al termine della procedura concorsuale avrà la validità prevista dalla normativa nel tempo vigente e potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, nonché per coprire posti che si renderanno eventualmente disponibili, nei limiti comunque delle previsioni contenute nella Sottosezione del Piano Integrativo di Attività e Organizzazione - Piano Triennale Fabbisogni di personale

e delle capacità assunzionali previste dal quadro normativo di riferimento al momento dell'assunzione e nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed il Comune di Massa d'Albe ne accolga - a suo insindacabile giudizio - le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte della Comune di Massa d'Albe.

ART. 12 - ASSUNZIONE DEI VINCITORI

L'assunzione del vincitore avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia, tenendo conto delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione e subordinatamente al possesso dell'idoneità alle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi che dovrà essere accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

Nel caso in cui l'esito rilasciato dall'Organo Sanitario competente risultasse "negativo" l'Amministrazione non procederà all'espletamento dell'eventuale assunzione.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'Ente nel rispetto della normativa vigente.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- all'effettiva possibilità di assunzione del Comune di Massa d'Albe al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardante il personale degli Enti Locali, nonché alla disponibilità finanziaria.

Nessuna pretesa può essere accampata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso dimancata disponibilità finanziaria.

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali.

Qualora il candidato risultato idoneo non prenda servizio entro i termini stabiliti dall'Amministrazione, lo stesso sarà considerato definitivamente rinunciario.

ART. 13 - INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la responsabile dell'area Affari Generali e Finanziari, Dott.ssa Pasqualina Angela Pezza, tel. 0863.519144, e-mail ragioneria@comune.massadalbe.aq.it.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. n. 82/2023.

Il Comune di Massa d'Albe ribadisce che si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, sospendere, modificare o revocare, il presente bando il quale non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che ha facoltà di non dare seguito alla procedura in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, oppure per mutate esigenze organizzative, o qualora nessun candidato presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire e, comunque, nel caso in cui nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero. L'esito della presente procedura non determina in capo ai soggetti alcuna legittima

aspettativa in ordine al reclutamento.

Art. 14 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL relativo al personale non dirigenziale del Comparto Funzioni Locali, soggetto alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

Art. 15 – TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., e nel rispetto delle disposizioni del GDPR n.679/2016 si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva nonché all'eventuale procedimento di assunzione ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

**Il responsabile del Servizio
Dott.ssa Pasqualina Angela Pezza**